

Procedura przydziału dzieci do grup/oddziałów oraz łączenia grup wiekowych w Miejskim Przedszkolu Nr 7 w Puławach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U z 2017 r. poz. 649);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 kwietnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2018 poz. 691);
- Statut Miejskiego Przedszkola Nr 7 w Puławach.

Cel procedury:

1. Stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup/oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego oraz w innych szczególnych przypadkach.

Definicja przedmiotu procedury:

Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycieli, polegające na przyjmowaniu dzieci w różnym wieku do jednej

grupy (oddziału) na stałe lub okresowo. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola lub założeń programowych.

Kogo dotyczy procedura:

Do przestrzegania procedury zobowiązany jest Dyrektor przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

Zasady:

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg harmonogramu i zasad rekrutacji.
4. Liczbę grup oraz liczbę miejsc w danym roku szkolnym określa organ prowadzący w projekcie arkusza organizacyjnego przedszkola.
5. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od:
 - 1) liczby grup zatwierdzonych przez organ prowadzący,
 - 2) liczby miejsc w przedszkolu,
 - 3) liczby miejsc w konkretnej grupie wiekowej,
 - 4) liczby i wieku dzieci nowo zgłoszonych,
 - 5) liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną.
6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów odbywa się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. Przydziału dzieci do grup dokonuje dyrektor przedszkola, najpóźniej do 31 sierpnia danego roku.
8. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
9. W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek (ma tę samą datę urodzenia), lecz z powodu ograniczenia liczebnego grup nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje Rada Pedagogiczna.
10. Dyrektor dokonując przydziału dzieci do grup ma zawsze na uwadze dobro dziecka.
11. Jeżeli po dokonaniu naboru istnieje możliwość utworzenia w nowym roku szkolnym grupy jednorodnej wiekowo wówczas dzieci przydzielane są do swojej grupy wiekowej.

12. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo, stosując zasadę, że podziału na grupy dokonuje się zaczynając od grupy dzieci 6- letnich, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. Jeżeli dzieci 6- letnich jest więcej niż 25 wówczas najmłodsze z nich przechodzą do kolejnego oddziału uzupełnionego najstarszymi dziećmi 5- letnimi. Natomiast, jeżeli dzieci 6-letnich jest mniej niż 25-ro wówczas najstarsze dzieci 5-letnie uzupełniają oddział.
Analogiczne postępowanie jest w stosunku do dzieci 5-, 4- i 3- letnich.
13. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie, wakacje, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) oraz absencji kadry pedagogicznej lub innych nieprzewidzianych okoliczności, dyrektor może zlecić łączenie poszczególnych oddziałów dzieci.
14. Oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
15. Praca w oddziałach mieszanych prowadzona jest na dwóch poziomach, dostosowana jest do rozwoju, indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
16. Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.
17. Informacji na temat przydziału dzieci do poszczególnych grup/oddziałów można zasięgnąć u dyrektora, referenta i nauczycieli. W związku z ochroną danych nie wywiesza się imiennych list dzieci.
18. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor w formie pisemne.
19. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Iwona Czech